O.T.	ACTIVIDAD
80	INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULO ELÉCTRICO PARA CLIENTES PARTICULARES

ACTIVIDAD	RESP.	PROCEDIMIENTO	MÉTODO DE CONTROL Y CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Frecuencia	REGISTROS
1.- Recepción del pedido de cliente	Delegado / Resp. OT	Se recibirá un primer e-mail, aviso web o llamada telefónica por parte del cliente. Se creará una carpeta nueva con el expediente de cada cliente dentro de la carpeta DELEGACIÓN 215\OT-80\04\PRESUPUESTOS EMITIDOS. En el caso del e-mail quedará archivado, dentro de la carpeta de cada expediente, en el apartado: DELEGACIÓN 215\OT-80\04\PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente\01_DOCUMENTACION INICIAL\01_ENCARGO TRABAJO El encargo será listado en el siguiente documento: ➢ LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS Ubicado en la carpeta: DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS para llevar a cabo su control.	En el listado, aparecerá la siguiente información: Listado control: ➢ Número de expediente ➢ Columnas con datos del cliente ➢ Descripción de los trabajos ➢ Fecha de contacto ➢ Número de presupuesto ➢ Fechas de seguimiento	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\04\PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente \01_DOCUMENTACION INICIAL\01_ENCARGO TRABAJO DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS
2.- Replanteo/toma de datos	Resp. OT Jefe de equipo	Si se realiza replanteo de obra inicial, por parte del responsable de la OT, o por la persona a la que encomiende dicha labor, se guardarán las fotos y otros datos de interés en el correspondiente expediente en la carpeta DELEGACIÓN 215\OT-80\04_PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente\02_FOTOS\01_REPLANTEO INICIAL. Si la toma de datos ha sido telemática, se actualizarán estos datos en el LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS, ubicado en DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS.	Registro de fotos y/o toma de datos para elaboración de presupuesto a partir de los mismos.	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\04\PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente\02_FOTOS\01_REPLANTEO INICIAL DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS

O.T.	ACTIVIDAD
80	INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULO ELÉCTRICO PARA CLIENTES PARTICULARES

ACTIVIDAD	RESP.	PROCEDIMIENTO	MÉTODO DE CONTROL Y CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Frecuencia	REGISTROS
3.- Realización de presupuesto	Delegado / Resp. OT	Con la información del replanteo y/o la toma de datos, se elaborará un presupuesto estimado de la obra. En cada expediente se guardará en formato digital en su carpeta asignada: DELEGACIÓN 215\OT-80\04_PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente\03_PRESUPUESTO.	Revisión por el delegado o responsable de OT de que el presupuesto se ajusta al replanteo y/o toma de datos. El presupuesto debe indicar el tipo de trabajo a realizar, y el precio final de acuerdo a las mediciones obtenidas.	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\04\PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente\03_PRESUPUESTO
4.- Envío del presupuesto al cliente	Delegado / Resp. OT	Se enviará el presupuesto realizado al cliente vía e-mail para su aceptación. La fecha de envío quedará anotada en el listado DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\02_LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS	Seguimiento de la fecha de envío del presupuesto en el listado 02_LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\02_LISTADO DE CONTROL DE PRESUPUESTOS
5.- Aceptación de presupuesto	Delegado / Resp. OT	Una vez revisado el presupuesto por el cliente, si está de acuerdo nos remitirá el presupuesto firmado vía e-mail. Se crea una nueva entrada en DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO FACTURACIÓN Y PLANIFICACIÓN OT-80 _Ed.00, para el control de la obra. Asimismo, una vez aceptado el presupuesto, la carpeta del expediente se copiará a la carpeta DELEGACIÓN 215\OT-80\03_EXPEDIENTES ACEPTADOS\XX_Expediente	Inclusión en el listado de facturación y planificación. Listado facturación: ➢ Número de expediente ➢ Dirección ➢ Presupuesto ➢ Diferentes Hitos de control ➢ Horas por trabajador El expediente se copia en la carpeta de expedientes aceptados.	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO FACTURACIÓN Y PLANIFICACIÓN OT-80_Ed.00 DELEGACIÓN 215\OT-80\03_EXPEDIENTES ACEPTADOS\XX_Expediente
6.- Planificación	Delegado / Resp. OT	El responsable de OT/Delegado organizará las brigadas/contratista, asignando los trabajos a ejecutar con una previsión de fechas. La planificación se realizará en función a los trabajos realizados y pendientes de días anteriores. Se dispone de un listado de control de los trabajos en la siguiente dirección DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01 LISTADO_FACTURACION Y PLANIFICACION OT-80_Ed00	Se revisará diariamente el trabajo finalizado y se asignará nuevo trabajo en función de la producción por parte del encargado de OT/Delegado.	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO_FACTURACION Y PLANIFICACION OT-80_Ed00

O.T.	ACTIVIDAD				
80	INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULO ELÉCTRICO PARA CLIENTES PARTICULARES				
ACTIVIDAD	**RESP.**	**PROCEDIMIENTO**	**MÉTODO DE CONTROL Y CRITERIO DE ACEPTACIÓN**	**Frecuencia**	**REGISTROS**
7.- Ejecución del trabajo	Resp. OT/ Jefe de equipo	Los trabajos se realizarán de acuerdo a las instrucciones de trabajo dadas por el Responsable de OT. Las fases normales (aunque variará dependiendo de cada trabajo) serán: • Instalación de tubo o bandeja desde el contador del cliente hasta su plaza de garaje. • Tendido de cables desde el contador o cuadro principal de la vivienda hasta la plaza de garaje del cliente. • Instalación del punto de recarga en el punto designado por el cliente, y puesta en servicio. El estado de la obra, así como la planificación de las diferentes fases, se dispondrán en DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO_FACTURACION Y PLANIFICACION OT-80_Ed00. Las fotos de los diferentes hitos se archivarán en su correspondiente expediente en la carpeta DELEGACIÓN 215\OT-80\03_EXPEDIENTES ACEPTADOS\XX_Expediente\02_FOTOS\02_FOTOS OBRA. Por último, si el encargo lo necesita, se generará la documentación final de obra que requiera la misma (boletines eléctricos y demás documentación requerida). Esta documentación se archivará en la carpeta: DELEGACIÓN 215\OT-80\03_EXPEDIENTES ACEPTADOS\XX_Expediente \04_DOCUMENTACION FINAL DE OBRA	Comprobación de la correcta ejecución de los trabajos de acuerdo a las indicaciones del Jefe de Equipo/Responsable OT. Tramitación de documentación final de obra si se requiere.	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO_FACTURACION Y PLANIFICACION OT-80_Ed00 DELEGACIÓN 215\OT-80\04\PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente\02_FOTOS\02_FOTOS OBRA DELEGACIÓN 215\OT-80\04\PRESUPUESTOS EMITIDOS\XX_Expediente \04_DOCUMENTACION FINAL DE OBRA
8.- Tramitación de subvenciones	Resp. De OT/Administrativo	Si el cliente lo solicita, se estudian las posibles subvenciones disponibles en su Comunidad Autónoma. En tal caso, se le solicita la documentación necesaria vía e-mail, y se archiva en DELEGACIÓN 215\OT-80\03_EXPEDIENTES ACEPTADOS\XX_Expediente\01_DOCUMENTACION INICIAL\04_MOVES, para su tramitación.	Petición de documentación y tramitación de posibles subvenciones	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\03_EXPEDIENTES ACEPTADOS\XX_Expediente\01_DOCUMENTACION INICIAL\04_MOVES
9.- Facturación	Resp. de OT Administrativo	Al término de cada obra, se comprobarán las mediciones finales anotando los valores en el documento DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO_FACTURACION Y PLANIFICACION OT-80_Ed00 en el que se podrá ver diferenciado por expediente y trabajo. El administrativo de la OT, procederá a la confección de la factura para cada trabajo en cuestión.	Registro de la facturación final en el listado DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO_FACTURACION Y PLANIFICACION OT-80_Ed00	1/1	DELEGACIÓN 215\OT-80\02_LISTADOS\01_LISTADO_FACTURACION Y PLANIFICACION OT-81_Ed00

O.T.	ACTIVIDAD
80	INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULO ELÉCTRICO PARA CLIENTES PARTICULARES

ACTIVIDAD	RESP.	PROCEDIMIENTO	MÉTODO DE CONTROL Y CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Frecuencia	REGISTROS

FECHA	MOTIVO REVISIÓN	EDICIÓN			
11/01/22	Inicio de año				0/2022